

<b>UNIVERSIDAD</b>  <b>DE EXTREMADURA</b>	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO	
	EDICIÓN: 3. <sup>a</sup>	CÓDIGO: PR/SO008_FFYL_D001



# LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS DEL SAIC DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

## (MODELO)

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO	
	EDICIÓN: 3. <sup>a</sup>	CÓDIGO: PR/SO008_FFYL_D001

## 1. MANUAL DE CALIDAD DEL CENTRO

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:

## 2. DOCUMENTO DE POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:

## 3. PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

### Comunes a toda la UEX

#### 3.1. Proceso para definir la política y los objetivos de calidad (P/ES004)

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

#### 3.2. Proceso de análisis de los resultados (P/ES005)

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:



 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO	
	EDICIÓN: 3. <sup>a</sup>	CÓDIGO: PR/SO008_FFYL_D001

### 3.3. Proceso de publicación de información sobre las titulaciones (P/ES006)

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

### 3.4. Proceso de desarrollo de las enseñanzas de la Facultad de Filosofía y Letras (P/CL009)

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

### 3.5. Proceso de orientación al estudiante (P/CL010)

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

### 3.6. Proceso de gestión de prácticas externas (P/CL011)

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO	
	EDICIÓN: 3. <sup>a</sup>	CÓDIGO: PR/SO008_FFYL_D001

### 3.7. Proceso de reclamaciones (P/CL012)

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

### 3.8. Proceso de gestión de los recursos materiales y de los servicios propios del centro (P/SO005)

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

### 3.9. Procedimiento para la elaboración de las memorias de calidad (PR/SO005)

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

### 3.10. Procedimiento de realización de la ESEAD (PR/SO006)

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO	
	EDICIÓN: 3. <sup>a</sup>	CÓDIGO: PR/SO008_FFYL_D001

**3.11. Procedimiento para la evaluación de la actividad docente del profesorado de la Facultad de Filosofía y Letras (PR/SO007)**

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

**3.12. Procedimiento para el control de documentación y registro de la Facultad de Filosofía y Letras (PR/SO008)**

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

**Propios de la Facultad de Filosofía y Letras**

**3.13. Procedimiento de gestión de horarios y calendario de exámenes (PR/SO500)**

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

**3.14. Procedimiento de gestión de TFE (PR/SO501)**

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados: