


 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO		 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
	EDICIÓN: 3.ª	CÓDIGO: PR/SO008_FFYL_D001	

LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS DEL SAIC DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS (MODELO)

	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO		
	EDICIÓN: 3. ^a	CÓDIGO: PR/SO008_FFYL_D001	

1. MANUAL DE CALIDAD DEL CENTRO

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:

2. DOCUMENTO DE POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:

3. PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS



Comunes a toda la UEX

3.1. Proceso para definir la política y los objetivos de calidad (P/ES004)

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

3.2. Proceso de análisis de los resultados (P/ES005)

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO		
	EDICIÓN: 3. ^a	CÓDIGO: PR/SO008_FFYL_D001	

3.3. Proceso de publicación de información sobre las titulaciones (P/ES006)

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

3.4. Proceso de desarrollo de las enseñanzas de la Facultad de Filosofía y Letras (P/CL009)



- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

3.5. Proceso de orientación al estudiante (P/CL010)

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

3.6. Proceso de gestión de prácticas externas (P/CL011)

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO		
	EDICIÓN: 3. ^a	CÓDIGO: PR/SO008_FFYL_D001	

3.7. Proceso de reclamaciones (P/CL012)

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

3.8. Proceso de gestión de los recursos materiales y de los servicios propios del centro (P/SO005)



- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

3.9. Procedimiento para la elaboración de las memorias de calidad (PR/SO005)

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

3.10. Procedimiento de realización de la ESEAD (PR/SO006)

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO		
	EDICIÓN: 3.ª	CÓDIGO: PR/SO008_FFYL_D001	

3.11. Procedimiento para la evaluación de la actividad docente del profesorado de la Facultad de Filosofía y Letras (PR/SO007)

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

3.12. Procedimiento para el control de documentación y registro de la Facultad de Filosofía y Letras (PR/SO008)

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

Propios de la Facultad de Filosofía y Letras

3.13. Procedimiento de gestión de horarios y calendario de exámenes (PR/SO500)

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados:

3.14. Procedimiento de gestión de TFE (PR/SO501)

- Edición:
- Fecha de aprobación:
- Localización:
- Estado:
- Documentos derivados: